

# ***DBMS1000***

資料庫系統管理

*INSTALLATION GUIDE*



Thank you for choosing TOP VME .



Top Vending Machine Electronics Co.,Ltd.

NO.11, Anzhong St., Luzhu Dist., Taoyuan City338, Taiwan, (R.O.C.)

Phone : +886-3-3115969 · Fax : +886-3-3115970

E-mail : [sales@topvme.com.tw](mailto:sales@topvme.com.tw)

Website : [www.topvme.com.tw](http://www.topvme.com.tw)

# 目錄

1.MENU .....	01
2. 掃描 .....	01
2-1. 分數紀錄 .....	01
2-2. 日誌紀錄 .....	03
3. 資料管理 .....	04
3-1. 查詢與列印 .....	04
3-2. 刪除資料 .....	05
3-3. 日誌查詢 .....	06
3-4. 刪除日誌 .....	07
3-5. 員工查詢 .....	08
4. 員工管理 .....	09
4-1. 管理員 .....	09
4-2. 新增員工編號 .....	10
4-3. 登入紀錄 .....	11
4-4. 輸入類別 .....	12
4-5. 輸入機器序號 .....	13
5. 登入 / 登出 .....	14
6. 離開 .....	14

# 1. MENU



## 主功能說明

[ 掃描 ] : 輸入 QR Code , 記錄分數、日誌、時間 ... 等相關內容。

[ 資料管理 ] : 查詢、列印或刪除分數記錄與日誌記錄。

[ 員工管理 ] : 新增、修改員工帳號與密碼，輸入機器序號與遊戲類別。

[ 登入 / 登出 ] : 變更操作員工帳號。

[ 離開 ] : 退出本程式。

## 2. 掃描

### 2-1. 分數紀錄

#### MENU > 掃描 > 分數紀錄

分數單資料輸入 2019/01/03

QR Code No1  -  -  -  -  -

QR Code No2  -  -  -  -  -

公司編號	機器編號	列印日期	列印時間	輸入日期	輸入時間	流水號	分數	幣別	員工編號

更新

儲存

總分

1. 輸入資料方式：

A. 使用二維碼掃描器讀取分數單的 QR Code。B. 用鍵盤輸入。

2. 分數單輸入日期：

<< 按鍵日期往前，>> 按鍵日期往後。<< >> 切換日期。

3. QR Code No1：

顯示左邊 QR Code 是否完成讀取動作，讀取完成底色呈現綠色。

4. QR Code No2：

顯示右邊 QR Code 是否完成讀取動作，讀取完成底色呈現綠色。

5. 完成左右 QR CODE 掃描並資料正確，資料內容會顯示在文字框內，並準備做存檔動作。

6. 表格內容只顯示當天日期，並隨 << >> 切換資料。

7. [更新]：為清除文字框內容。

8. [儲存]：為將文字框內容存入資料庫。

表格欄位說明

[公司編號]：出廠時由原廠寫入 TGP58 中。

[機器編號]：本資料庫系統機器編號，須由輸入機器序號處先建立。  
(員工管理 > 輸入機器序號)

[列印日期 / 時間]：顯示 TGP58 打印的日期 / 時間。

[輸入日期 / 時間]：兌換分數的日期 / 時間。

[流水號]：相同序號打印機當天打印的流水編號，每日零時會重新歸零。

[分數]：兌換的遊戲分數。

[幣別]：由原廠依據地區設定。

[員工編號]：記錄登入本系統的員工號碼。

\* 兌換時間超過打印時間 24 小時，文字框的輸入日期與時間會警示紅字。

\* 重複輸入，不會儲存資料庫。

## 2-2. 日誌紀錄

### MENU > 掃描 > 日誌紀錄

1. 輸入資料方式：

A. 使用二維碼掃描器讀取分數單的 QR Code。B. 用鍵盤輸入。

2. QR Code No1：

顯示左邊 QR Code 是否完成讀取動作，讀取完成底色呈現綠底。

3. QR Code No3：

顯示右邊 QR Code 是否完成讀取動作，讀取完成底色呈現綠底。

4. 完成左右 QR Code 掃描並資料正確，內容會顯示在文字框內，並準備做存檔動作。

5. [ 更新 ]：為清除文字框內容。

6. [ 儲存 ]：為將文字框內容存入資料庫。

表格欄位說明

**公司編號：**出廠時由原廠寫入 TGP58 中。

**機器編號：**本資料庫系統機器編號，須由輸入機器序號先建立。

(menu> 員工管理 > 輸入機器序號)

**員工編號：**紀錄日誌的員工號碼。

**日期 / 時間：**打印日誌的日期。

**總投入硬幣 / 紙鈔：**紀錄該 TGP58 總硬幣 / 紙鈔收入。

**總給付點數：**總兌換出的遊戲分數。

**總純利：**總投入硬幣 + 總投入紙鈔 - 總給付點數。

## 3. 資料管理

### 3-1. 查詢與列印 MENU > 資料管理 > 查詢與列印

表格欄位說明請參照第 2 章。

查詢：查詢條件依右邊選項。

1. 機器編號：依機器編號顯示於表格內。
2. 機器類別：依機器類別顯示於表格內。
3. 員工編號：依員工編號顯示於表格內。
4. 日期：表格只顯示當天的資料。
5. 日期範圍：表格顯示日期範圍內的資料。

**列印**：依查詢條件列印報表，可先預覽列印。

\* 滑鼠點擊表格欄位名稱，資料可做排序。





### 3-3. 日誌查詢 MENU > 資料管理 > 日誌查詢

000 TGP58-1451000.00

検索(F)

資料管理(M)

員工管理(O)

登入/退出(N)

關於(U)

辭職(V)

日誌查詢

公司編號	機器序號	員工編號	日期	時間	投入硬幣	投入紙鈔	給付點數	純利

機器序號

All

機器類別

All

日期範圍

2019/ 1/ 3

2019/ 1/ 3

列印

STMT :

表格欄位說明請參照第 2 章。

查詢：查詢條件依右邊選項。

1. 機器序號：依機器序號顯示於表格內。
2. 日期範圍：表格顯示日期範圍內的資料。

**列印**：依查詢條件列印報表。

### 3-4. 刪除日誌 MENU > 資料管理 > 刪除日誌

1. 在 [ 選項 ] 內選擇，選擇刪除範圍。

2. 按 **刪除** 按鍵，即刪除資料。

選項說明：

1. **全部**：記錄資料全部刪除。

2. **單筆**：刪除表格內指標列的單筆資料，滑鼠須點擊表格內要刪除的單筆資料，按 **刪除** 即刪除該列的資料。

3. **公司編號**：於選單下方填入刪除的公司編號，按 **刪除** 將刪除所有該編號的資料。

4. **機器序號**：於選單下方填入刪除的機器序號，按 **刪除** 將刪除所有該序號的資料。

5. **日期**：刪除日期範圍內的資料，日期範圍從日期選項設定。

### 3-5. 員工查詢 MENU > 資料管理 > 員工查詢

表格欄位說明請參照第 2 章。

員工可查詢自己的掃描資料。

**查詢：**查詢條件依右邊選項

1. 機器序號：依機器序號顯示於表格內。
2. 機器類別：依機器類別顯示於表格內。
3. 日期：只顯示於當日資料。
4. 日期範圍：表格顯示日期範圍內的資料。

**列印：**依查詢條件列印報表。

# 4. 員工管理

## 4-1. 管理員 MENU > 員工管理 > 管理員

000 TGP58-1451000.00

掛牌(Z) 資料管理(Y) 員工管理(O) 登入/退出(W) 關於(U) 離開(V)

員工管理

輸入帳號 (3 碼)

輸入姓名

輸入密碼 (6 碼)

輸入密碼  
(再次確認)

更新

新增

刪除

修改

管理員(A) 經理(M) 員工(S)

登入

員工管理

登入記錄

新增類別

開啟通訊埠

設定機器

上傳商標

查詢列印

刪除資料

掃描

帳號	名稱	權限
000	Administrator	A

- \* 編輯員工資料與權限設定。(只有管理員權限才能進入)
- \* 權限設置在管理員，可以查詢到管理員密碼。

### 新增員工：

1. 輸入帳號：框內輸入登入本資料庫的帳號，可數字 0~9，字母 a~z。
2. 輸入姓名：框內輸入員工名稱。
3. 輸入密碼：框內輸入登入本資料庫的密碼。(固定 4 碼)
4. 輸入密碼 (再次確認)：輸入同上密碼。
5. 指定員工權限：

管理員(A) 經理(M) 員工(S)

員工內定值為 (S)。
6. 點擊 **新增** 鍵：成功寫入時，會顯示在表格裏。

**修改員工資料：**

1. 點擊表格內欲修改的資料列，指標指向該資料列後，資料內容會顯示在文字框。
2. 修改文字框內的內容。
3. 點擊 **修改** 鍵，完成修改並顯示在表格內。

**刪除員工資料：**

1. 點擊表格內欲修改的資料列，指標指向該資料列後，資料內容會顯示在文字框。
  2. 點擊 **刪除** 鍵，連同表格內的資料一併刪除。
- \* 已使用過的員工編號無法刪除。

**更新**

清除四個文字框內容。

**刪除**

刪除員工資料。

**新增**

儲存員工資料。

**修改**

變更員工資料。

**4-2. 新增員工編號 MENU > 員工管理 > 新增員工編號**

員工管理

輸入帳號 (3 碼) **更新**

輸入姓名 **新增**

輸入密碼 (6 碼) **刪除**

輸入密碼 (再次確認) **修改**

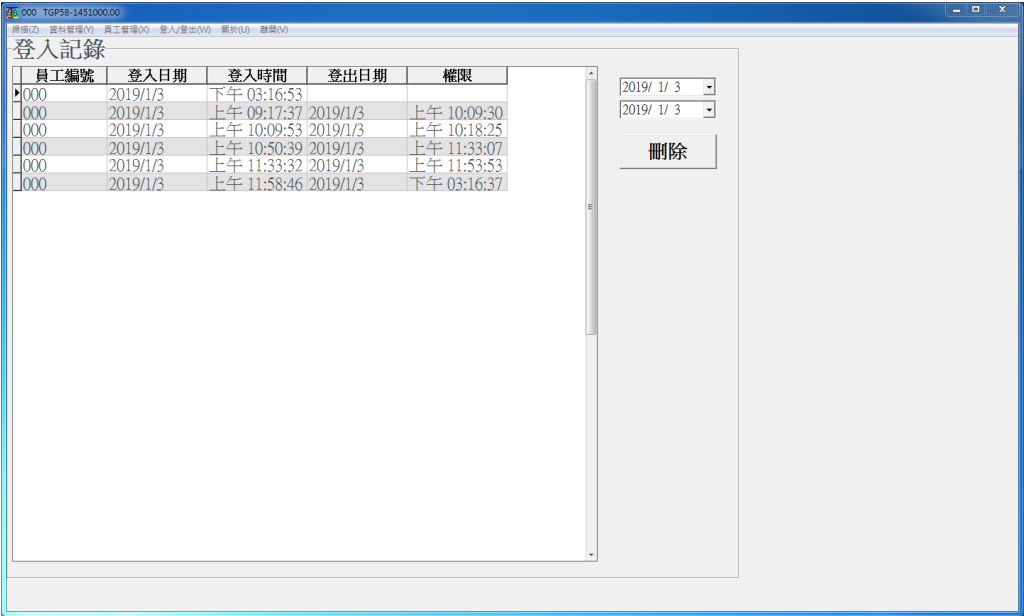
	管理員(A)	經理(M)	員工(S)
登入	☑	☑	☑
員工管理	☑	☑	☑
登入記錄	☑	☑	☑
新增類別	☑	☑	☑
開啟通訊埠	☑	☑	☑
設定機器	☑	☑	☑
上傳商標	☑	☑	☑
查詢列印	☑	☑	☑
刪除資料	☑	☑	☑
掃描	☑	☑	☑

帳號	名稱	權限

編輯員工資料與權限設定。

功能同管理員，請參考管理員項目的使用說明。

### 4-3. 登入紀錄 MENU > 員工管理 > 登入紀錄



顯示所有員工登入與登出時間。

本資料庫系統會記錄所有登入者的日期與時間，以便查詢使用狀況。

**刪除登入紀錄** (只有管理員權限才能刪除登入記錄的內容。)

- 1. 選擇日期範圍。
- 2. 按 **刪除** 鍵，表格同時顯示刪除後的內容。

#### 4-4. 輸入類別 MENU > 員工管理 > 輸入類別


# 機器類別

類別
▶

新增遊戲機類別：

1. 在文字框輸入要新增的類別名稱。(名稱重複，無法新增)
2. 點擊 **新增** 鍵。表格內容一併改變。

刪除類別：

1. 點擊表格內要刪除的資料列，指標向該資料列後，資料內容會顯示在文字框。
2. 點擊  鍵。刪除完成，表格內容一併改變。

重新命名：

1. 點擊要更改的選項後在文字框內填上更改的名稱。
2. 按 **RENAME** 鍵，完成重新命名動作。

\* 類別在輸入機器序號內被使用，查詢與列印資料可用類別為設定條件。

\* 類別名稱已使用於機器編號上，無法刪除。將該機器編號更換類別才可刪除。

# 4-5. 輸入機器序號 MENU > 員工管理 > 輸入機器序號

000 TGP58-1451000.00

掃描(Z) 資料管理(Y) 員工管理(OO) 登入/退出(OV) 關於(U) 離開(V)

機器編號	機器序號	機器類別
001		
002		
003		
004		
005		
006		
007		
008		
009		
010		

清除序號

生產日期

機器序號

儲存類別

刪除類別

輸入機器序號：

- 1. 點擊需新增的機器序號框格。
- 2. 至右方機器序號文字框內填上機器序號 ( 四碼 ) 即可。

輸入機器類別：

- 1. 點擊需新增的機器類別。
- 2. 至右下方選擇機器類別即可。

刪除類別

更換機器序號，需先清除才能寫入新序號。  
需將滑鼠指向該機器編號。

儲存類別

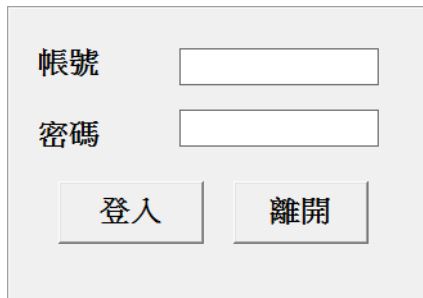
輸入的類別內容會顯示在此選單內，將滑鼠指向該機器編號。  
可變更機器編號的類別，並顯示於表格內。

\* 相同序號無法重複寫入。



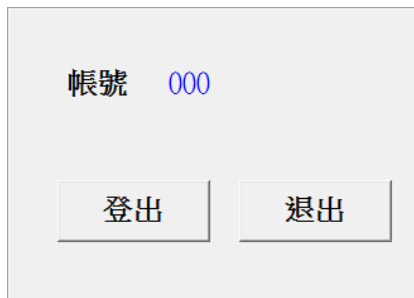
## 5. 登入 / 登出

MENU > 登出 / 登入 > 登入 / 登出



帳號

密碼



帳號 000

登入：

登入帳號才能使用本資料庫功能，登入後帳號會顯示於本系統的抬頭。

\* 帳號建立請參考員工管理。

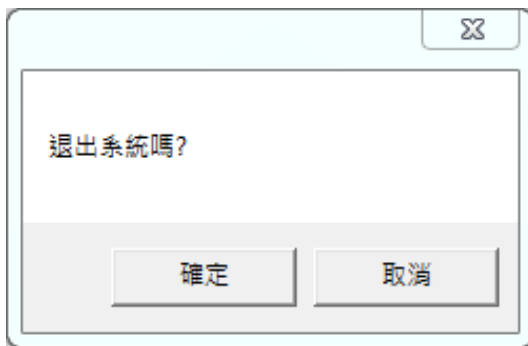
預設登入帳號 000

預設登入密碼 999999

登出：

更換員工操作必須先登出系統。滑鼠點擊  。

## 6. 離開 MENU > 離開



退出系統嗎?

按下確定鍵即視窗完全關閉。







Top Vending Machine Electronics Co., Ltd.



[WWW.TOPVME.COM](http://WWW.TOPVME.COM)